

Intitulé du poste**Adjoint technique polyvalent faisant fonction de conducteur automobile****Catégorie statutaire/Corps****C Adjoint technique****Domaine(s) fonctionnel(s)**

Logistique immobilière et technique

Groupe RIFSEEP**Emploi(s) –type**

Conducteur de véhicule

Code(s) fiche de l'emploi-type

LOG011A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de l'Isère – 12 place de Verdun – 38000 GRENOBLE / Cabinet du Préfet /Garage

Vos activités principales

- Assurer le transport des membres du corps préfectoral ou toutes autres autorités en visite officielle dans le département
- Préparer les itinéraires et vérifier leurs pertinence
- Gérer les carnets de bord (véhicules de fonction et de service)
- Participer au réseau animé par le contrôleur de gestion (partie logistique «garage »)
- Assurer les opérations d'entretien courant des véhicules (fonction et service) de la préfecture
- Effectuer le portage des plis urgents dans l'arrondissement de Grenoble et au besoin dans les deux autres arrondissements du département
- Effectuer le transport de colis
- Appui aux agents du bureau en cas de surcharge de travail ou d'absence dans l'une des sections du bureau

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Nécessité de discrétion
- Déplacements fréquents
- Amplitudes horaires dépendants des missions du corps préfectoral et des nécessités de service
- Grande disponibilité
- Polyvalence
- Permanences et astreintes donnant lieu à compensation financière
- Tenue vestimentaire correcte fournie pour les missions en qualités de chauffeur

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique – bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau expert - <i>requis</i>
Autre :		Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>

Durée attendue sur le poste : 3 minimum

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

- Préparation des multiples missions : déplacements des membres du corps préfectoral, satisfaction des commandes des différents services
- Entretien des véhicules
- Préparation des visites officielles en lien avec le bureau de la représentation de l'Etat
- Aide aux personnels des résidences

▪ **Composition et effectifs du service**

Le Cabinet est composé de :

- la Direction des sécurités comprenant :
 - le bureau Sécurité Intérieure et Ordre Public (SIOP)
 - le bureau de la sécurité routière (BSR)
 - le SIACEDPC
- le bureau de la représentation de l'État (BRE), auquel se rattache le service du garage
- le service départemental de la communication interministérielle (SDCI)

Le service du garage se compose de :

- 1 chef de garage
- 2 chauffeurs titulaires (préfecture)
- 4 chauffeurs occasionnels (préfecture)
- 2 chauffeurs (sous-préfecture)

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef du garage - Chef du bureau de la représentation de l'Etat – Directeur de cabinet

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Membres du corps préfectoral, secrétariats de direction

Vos perspectives

Evolutions au sein de la catégorie

Qui contacter ?

Claire GUELFY, chef de bureau	04 76 60 33 45
Patrick ROUSSET, chef de garage	04 76 60 32 28

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 25/06/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1